

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 1185/KH-HVTP ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Học viện Tư pháp về việc tuyển dụng viên chức năm 2022, Học viện Tư pháp thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2022, cụ thể như sau:

1. Số lượng và vị trí tuyển dụng

Học viện Tư pháp tuyển dụng 29 viên chức, cụ thể như sau:

TT	Đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Vị trí việc làm tuyển dụng
I. VỊ TRÍ GIẢNG VIÊN			
1	Khoa Đào tạo Luật sư	02	- 01 giảng viên Bộ môn Kỹ năng tham gia giải quyết các vụ án hình sự
			- 01 giảng viên Bộ môn Kỹ năng Tư vấn pháp luật và tham gia giải quyết tranh chấp ngoài tòa án
2	Khoa Đào tạo chung nguồn Thẩm phán, Kiểm sát viên, Luật sư	02	- 01 giảng viên Bộ môn Kỹ năng của Thẩm phán, Kiểm sát viên, Luật sư trong vụ việc dân sự
			- 01 giảng viên Bộ môn Kỹ năng của Thẩm phán, Kiểm sát viên, Luật sư trong vụ án hình sự
3	Khoa Đào tạo Công chứng viên và các chức danh khác	02	Giảng viên Bộ môn Nghề công chứng
4	Cơ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh	04	- 01 giảng viên môn Đào tạo nghề Thừa phát lại thuộc Bộ môn Đào tạo các chức danh thi hành án dân sự

			- 01 giảng viên môn Kỹ năng tham gia giải quyết các vụ việc hành chính thuộc Bộ môn Đào tạo luật sư, thẩm phán, kiểm sát viên
			- 01 giảng viên môn Nghề đấu giá thuộc Bộ môn Đào tạo Công chứng viên và các chức danh khác
			- 01 giảng viên môn Nghề công chứng thuộc Bộ môn Đào tạo Công chứng viên và các chức danh khác
5	Trung tâm liên kết đào tạo luật sư thương mại quốc tế	01	Giảng viên Bộ môn Kỹ năng hành nghề chuyên sâu của luật sư trong lĩnh vực thương mại, đầu tư và giải quyết tranh chấp quốc tế

II. CÁC VỊ TRÍ CHUYÊN VIÊN, BIÊN TẬP VIÊN, KỸ SƯ, KẾ TOÁN VIÊN, VĂN THƯ:

1	Phòng Tổ chức cán bộ	01	Chuyên viên Tổ chức cán bộ
2	Phòng Hành chính, Tổng hợp và Đối ngoại	01	Cán sự văn thư
3	Phòng Đào tạo và Công tác học viên	02	Chuyên viên Tuyển sinh, đào tạo; Quản lý học viên
4	Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ	02	Chuyên viên Bồi dưỡng cán bộ
5	Phòng Tài chính - Kế toán	01	Kế toán viên
6	Phòng Quản lý khoa học và Trị sự Tạp chí Nghề luật	01	Biên tập viên
7	Phòng Quản trị	01	Chuyên viên Quản trị tài sản
8	Trung tâm Thông tin - Thư viện	02	- 01 kỹ sư công nghệ thông tin - 01 thư viện viên
9	Khoa Đào tạo Luật sư	01	Chuyên viên trợ lý khoa
10	Khoa Đào tạo Công chứng viên và các chức danh khác	01	Chuyên viên trợ lý khoa

11	Cơ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh	05	- 01 chuyên viên Quản trị tài sản
			- 02 chuyên viên Tuyển sinh, đào tạo; Quản lý học viên
			- 01 chuyên viên Hành chính tổng hợp
			- 01 thư viện viên

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua thi tuyển.

3. Điều kiện dự tuyển

3.1. *Điều kiện, tiêu chuẩn chung*: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ theo quy định;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không thuộc một trong các trường hợp sau:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2 *Điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng*

Ngoài điều kiện, tiêu chuẩn chung, đối với từng vị trí tuyển dụng đòi hỏi phải đáp ứng các điều kiện, cụ thể sau:

a) *Về trình độ chuyên môn*

* *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí giảng viên*

Có bằng thạc sỹ trở lên các chuyên ngành về luật và có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành về luật loại khá trở lên. Riêng đối với vị trí giảng viên Trung tâm liên kết đào tạo luật sư thương mại quốc tế, yêu cầu thí sinh có bằng thạc sỹ luật trở lên và bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành luật kinh tế hoặc tốt nghiệp hệ đào tạo

chất lượng cao ngành luật, có điểm tổng kết các môn Luật quốc tế, Luật thương mại quốc tế, Luật kinh tế đạt loại khá trở lên.

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí chuyên viên*

- Vị trí chuyên viên tuyển sinh, đào tạo, quản lý học viên và chuyên viên trợ lý khoa: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành về luật, sư phạm, quản lý giáo dục.

- Vị trí chuyên viên bồi dưỡng cán bộ: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành về luật, quản lý giáo dục, hành chính, sư phạm, kinh tế.

- Vị trí chuyên viên tổ chức cán bộ: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành về luật, quản trị nhân lực.

- Vị trí chuyên viên hành chính, tổng hợp: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành về luật, hành chính, quản trị văn phòng.

- Vị trí chuyên viên quản trị tài sản: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành về luật, hành chính, xây dựng, quản trị kinh doanh, kinh tế, tài chính.

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí biên tập viên*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các ngành về luật, báo chí, xuất bản hoặc các khối ngành khoa học xã hội và nhân văn. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học ngành luật hoặc các khối ngành khoa học xã hội và nhân văn thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản từ 08 tuần trở lên.

- Có bằng sơ cấp lý luận chính trị trở lên.

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí kỹ sư công nghệ thông tin*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành về công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí thư viện viên*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành về thư viện. Hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác và phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí kế toán viên*

Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, không thuộc trường hợp những người không được làm kế toán theo quy định của Luật Kế toán.

** Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vị trí cán sự văn thư*

Có bằng cao đẳng trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành khác và phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

b) Về ngoại ngữ

** Đối với vị trí giảng viên Trung tâm liên kết đào tạo luật sư thương mại quốc tế:* Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh tương đương bậc 4 (B2) trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực

** Đối với các vị trí giảng viên còn lại, chuyên viên, văn thư, kế toán viên, thư viện viên:* Có kỹ năng sử dụng tiếng Anh tương đương bậc 2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

** Đối với các vị trí kỹ sư công nghệ thông tin, biên tập viên:* Có chứng chỉ tiếng Anh tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

c) Về tin học

** Đối với các vị trí giảng viên, chuyên viên, văn thư, kế toán viên, thư viện viên:* Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

** Đối với vị trí biên tập viên:* Có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

4. Nội dung, hình thức thi

4.1 Thi vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần:

- Phần I: Kiến thức chung gồm 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành tiếng Anh cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập bằng tiếng Anh ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng Anh ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

c) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

d) Cách tính điểm:

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi nêu trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

4.2. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng, cụ thể như sau:

** Đối với thí sinh dự tuyển vị trí giảng viên*

- Hình thức thi: Thực hành giảng thử 01 nội dung do thí sinh bốc thăm trong danh mục các nội dung thi đã được Học viện Tư pháp công bố trước và trả lời các câu hỏi của Ban chấm thi.

- Thời gian: 50 phút (được chuẩn bị không quá 20 phút).

** Đối với thí sinh dự tuyển các vị trí còn lại*

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Thời gian: 30 phút (được chuẩn bị không quá 15 phút).

** Thang điểm: 100 điểm.*

** Không phúc khảo kết quả vòng 2*

5. Cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Học viện Tư pháp xem xét, quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

6.1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 06/9/2022 đến hết ngày 05/10/2022.

6.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ Học viện Tư pháp (địa chỉ: Phòng 202 nhà A, số 9 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội) hoặc tại Tổ Hành chính - Quản trị - Tài vụ thuộc Cơ sở tại Thành phố Hồ Chí Minh của Học viện Tư pháp (địa chỉ: Số 821 Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh).

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thí sinh có nhu cầu đăng ký dự tuyển phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (mẫu phiếu

đăng ký dự tuyển được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Học viện Tư pháp) và các giấy tờ sau đây:

a) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật ra tiếng Việt và phải được kiểm định qua Cục Kiểm định chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền công chứng, chứng thực.

đ) 04 ảnh màu 3x4cm (ảnh chụp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày đăng ký), 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ báo tin.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ vào 01 vị trí việc làm cần tuyển và Học viện Tư pháp không trả lại hồ sơ đã nộp đăng ký dự tuyển cho thí sinh.

8. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

8.1 Thời gian: Dự kiến trong tháng 11, 12/2022.

8.2 Địa điểm: Tại Trụ sở của Học viện Tư pháp (địa chỉ: Số 9 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội).

Học viện Tư pháp sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển, thời gian và nội dung thi trên Cổng thông tin điện tử của Học viện Tư pháp.

9. Phí tuyển dụng

Phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức phí thu của thí sinh dự tuyển là 500.000 đồng/thí sinh.

Học viện Tư pháp thông báo để các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

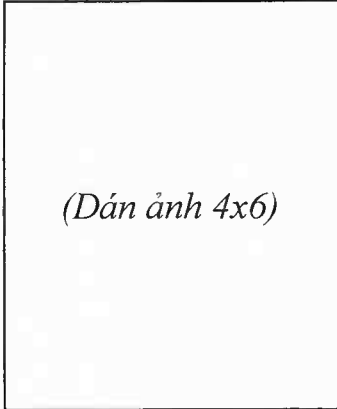
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để b/c);
- Vụ Tổ chức cán bộ (để phối hợp);
- Đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội (để biết);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Các đơn vị thuộc Học viện (để biết);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để đăng tin);
- Báo Pháp luật TP. Hồ Chí Minh (để đăng tin);
- Cổng TTĐT của Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Cổng TTĐT của Học viện (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Xuân Thu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ CCCD: Ngày cấp:
Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

